



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Nomor SOP	445.1/007/SOP/ PENUNJANG/2018
Tanggal Pembuatan	21-Mar-18
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	21-Apr-18
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	PERMOHONAN LINEN BARU

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)</li><li>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063)</li><li>3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072)</li><li>4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kab Banyumas</li><li>5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kesehatan baik secara jasmani dan rohani</li><li>2. Memiliki kemampuan mengoperasikan peralatan jahit</li><li>3. Memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<p>SOP Pelayanan Rawat Jalan</p> <p>SOP Pelayanan Rawat Inap</p> <p>SOP Pelayanan ICU</p> <p>SOP Pelayanan Laboratorium</p> <p>SOP Pelayanan Radiologi</p> <p>SOP Pelayanan Fisioterapi</p> <p>SOP Pelayanan Bedah Sentral</p> <p>SOP Pelayanan VK</p> <p>SOP Seluruh ruangan pengguna linen</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perlengkapan Jahit</li><li>2. Bahan baku kain</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permohonan permintaan linen baru hanya untuk kebutuhan RSUD Ajibarang</li></ol>	<p>Data di catat dan direkap</p> <p>Pendokumentasian</p>

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas ruangan	Petugas jahit			Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemohon mengisi form permintaan linen baru					blangko / form permintaan linen baru	1 hari	blangko diterima, bahan dan jumlah linen fix	
2	Menerima permintaan linen, cek bahan dan koordinasi dengan atasan langsung					blangko diterima, bahan dan jumlah linen fix	1 hari	Menyusun desain linen	
3	Membuat Linen					desain linen sudah disusun, masuk ke proses penjahitan	2 hari	linen baru jadi, menghubungi ruangan yang bersangkutan	
4	Petugas jahit menghubungi petugas ruangan untuk mengambil permintaan linen baru					linen baru jadi, menghubungi ruangan yang bersangkutan	1 hari	linen dicek dan sesuai kebutuhan	
5									
6									
7									
						TOTAL	5 hari		

Direktur



**dr. DANIEL ESTI NOVIA**  
NIP.19701113 200212 2 006